Bu form, başvuru sahibi tarafından, 27/06/2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri”ne bağlı kalınarak hazırlanan dosyadaki belgeler kontrol edilerek doldurulmalıdır.

|  |
| --- |
| **AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI KONTROL FORMU** |
| **Faaliyet** | **İstenen belge** | **Mevcut** | **Eksik** |
| **(1) PROJE**2024 yılında sonuçlandırılmış olmalıdır. | Projenin başarılı bir şekilde sonuçlandığını, toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu gösteren ve destekleyen kuruluş tarafından onaylanan belge. |  |  |
| Başvuru sahibinin projedeki görevini (yürütücü, araştırmacı, bursiyer) kanıtlayıcı belge. |  |  |
| Döner sermaye/Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü (GYK)/Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) üzerinden yapılan yurtiçi/yurtdışı projelerin Ar-Ge niteliğinde ve toplam proje süresinin en az 9 (dokuz) ay olduğunu kanıtlayıcı belge. |  |  |
| Proje danışmanlıklarının Ar-Ge kapsamında değerlendirildiğine ilişkin kurum tarafından hazırlanmış KÜSİ Komisyon Kararı. |  |  |
| **(2) ARAŞTIRMA**2024 yılında sonuçlandırılmış olmalıdır. | Araştırmaya ait süre gösteren belge (4 aydan az olmamalıdır). |  |  |
| Yükseköğretim Kurumu Yönetim kurulundan alınan görevlendirme belgesi. |  |  |
| Araştırmaya ait onaylı sonuç raporu belgesi. |  |  |
| **(3) YAYIN** | **Dergi Yayınları** | Derginin ISSN numarasını gösteren belge. |  |  |
| Derginin basıldığını veya elektronik ortamda yayınlandığını (Cilt, sayfa, yıl ve varsa doi bilgilerini içeren künyesini) gösteren belgeler. |  |  |
| Basılan çalışmanın ilk sayfası. |  |  |
| Derginin hangi endekslerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, alan endeksleri, ULAKBİM TR Dizin) yer aldığını gösteren ekran çıktısı |  |  |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için, derginin en az beş yıldır düzenli yayınlandığını, derginin editör kurulunun uluslararası kişilerden oluştuğunu,bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğini, derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerini gösteren belgeler. |  |  |
| **Kitap** Yazarlık, Bölüm Yazarlığı, Kitap Editörlüğü | Yayınevinin tanınmış ulusal/uluslararası yayınevi olduğuna dair belge veya ilgili websitesinde yer alan bilgilerin ekran çıktısı ve bu yayınevini Yükseköğretim kurumunun senatosunun onayladığına dair belge. |  |  |
| Basılan kitabın kapak sayfası ve ayrıca bölüm yazarlıklarında basılan bölümün ilk sayfası. |  |  |
| Kitabın/kitap bölümünün ISBN numarasını gösteren belge. |  |  |
| Yayınevi ile yapılan sözleşme veya davet mektubu. |  |  |
| **Dergi****Editörlüğü** | Derginin editör ve editör kurulunu gösteren belge. |  |  |
| Derginin endeks bilgisini gösteren belge. |  |  |
| Editörlük/editör kurulu olarak görev yapılan sayının kapak sayfası veya ekran çıktısı. |  |  |
| Diğer uluslararası hakemli dergiler için en az beş yıldır yayınlandığını gösteren belge. |  |  |
| **Performansa dayalı ses/görüntü kayıtları için** | Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olduğuna dair belge/kayıt. |  |  |
| **(4) TASARIM** | Kamu kurumları/ özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konulmuş tasarımlar için, tasarımın uygulamaya konulduğu yılı belirten sözleşme örneği. |  |  |
| Ticarileştirilmiş tasarımlar için kanıtlayıcı belge. |  |  |
| **(5) SERGİ (A4 Alanı)** | Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurullarınca onaylandığını gösteren belge. |  |  |
| Serginin yeri ve tarihi ile sergiyi düzenleyenlerin isimlerinin yer aldığı afiş veya broşür gibi kanıtlayıcı belgeler. |  |  |
| Tekrarlayan faaliyetler olup olmadığına ilişkin sergi sahibinin taahhüdü. |  |  |
| **(6) PATENT** | Türk Patent ve Marka Kurumu veya ilgili uluslararası patent ofisi / Avrupa Patent Ofisi tarafından düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet** | **İstenen belge** | **Mevcut** | **Eksik** |
|  | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için sadece |  |  |
|  | Web of Science atıf listesi. |
| **(7) ATIF** | Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde, diğer uluslararası hakemli dergilerde (beş yıllık |  |  |
| Başvuru sahibinin kendi yayınlarına yaptığı atıflar kapsam dışıdır. | düzenli yayınlanma şartına uygunluğu kanıtlanarak) ve ULAKBİM TR dizinkapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelere atıflar için ilgili derginin endeks bilgisini içeren belgeler ve atıfı yapan makalenin kapak sayfası ile kaynaklar bölümü. |
|  | Tanınmış uluslararası/ulusal kitaplar tarafından yapılan atıflar için, kitabın kapak ve |  |  |
|  | kaynakçalar kısmı. |
| **(8) TEBLİĞ** | Katılım belgesi veya etkinliğe katılım sağlandığını kanıtlayan bir belge (bildiri yazarlarından herhangi birinin belgesi yeterlidir). |  |  |
| Sözlü sunulan bildirinin yayımlanmış tam metni ve bildiri kitabının kapak sayfası. |  |  |
| Uluslararası etkinliklerde en az beş farklı ülkeden konuşmacının katılım sağladığını kanıtlayan belge. |  |  |
| **(9) ÖDÜL** | Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası veya görseli. |  |  |
| Yurt içi/yurtdışı kurumlarda bir değerlendirme jürisi tarafından başarılı bulunarak alınan bilim/sanat ödülü için sürekli olarak ve daha önce en az beş kez verildiğini gösteren belge. |  |  |
| Ulusal/Uluslararası jürili güzel sanat etkinliklerinde/yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü için etkinliğin sürekli düzenlendiğine dair kanıtlayıcı belge. |  |  |
| Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı vemimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülleri için kanıtlayıcı belgeler. |  |  |